**Актуальная редакция**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению муниципального совета  
внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга поселок Металлострой  
от 18.12.2012 N 2/56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О бюджетном процессе**

**во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Металлострой**

*(с изменениями принятыми решениями муниципального совета от 07.05.2013 № 1/61, от 29.10.2013 № 1/68, от 30 июня 2015 г № 1/11, от 22.10.2015 № 1/15)*

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании**

Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Металлострой (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, уставом муниципального образования (далее - Устав) и настоящим Положением.
2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются   
   в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

**Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

* составление проекта местного бюджета;
* рассмотрение и утверждение местного бюджета;
* исполнение местного бюджета;
* осуществление муниципального финансового контроля;
* составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

* 1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:
* муниципальный совет муниципального образования (далее –муниципальный совет);
* глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;
* местная администрация муниципального образования (далее – местная администрация);
* финансовый орган муниципального образования;

-контрольно-счетный орган муниципального образования (далее – контрольный орган);

* главные распорядители средств местного бюджета;
* главные администраторы доходов местного бюджета;
* главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
* получатели бюджетных средств.

1. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

Статья 4. Бюджетные полномочия муниципального совета

Муниципальный совет:

1. устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
2. рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
3. рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
4. осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации; *(пункт 4 исключен Решением МС от 22.10.2015 № 1/15)*
5. устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
6. утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
7. ; *(пункт 7 исключен решением МС от 07.05.2013 № 1/61)*
8. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета:

1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение муниципального совета местной администрацией, в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;

2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

3) подписывает решения муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

5. Проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета. *(пункт 5 введен решением МС от 07.05.2013 № 1/61)*

Статья 6. Бюджетные полномочия местной администрации

Местная администрация:

1. устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
2. вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в муниципальный совет;
3. предварительно рассматривает проекты решений муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
4. обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

5) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ; ( *пункт 5 изменен Решением МС от 22.10.2015 № 1/15)*

1. утверждает муниципальные программы в сроки установленные местной администрацией, определяет сроки реализации муниципальных программ; ( *пункт 6 изменен Решением МС от 22.10.2015 № 1/15)*
2. устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ; ( *пункт 7 изменен Решением МС от 22.10.2015 № 1/15)*
3. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
4. осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования;
5. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
6. определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
7. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
8. представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в муниципальный совет;
9. утверждает и представляет в муниципальный совет и бюджетно-ревизионную комиссию отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года; *(слова Контрольно-счетный орган заменены на слова бюджетно-ревизионную комиссию Решением МС от 07.05.2013 № 1/61)*

15) устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования

Финансовый орган муниципального образования -орган(должностные лица) местной администрации, осуществляющие составление и организацию исполнения местного бюджета (далее – Финансовый орган):

1) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в местную администрацию для внесения в муниципальный совет;

2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

7) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

8) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана;

14) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

17) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

18) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

20) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

21) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

22) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

23) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

24) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

25) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в местную администрацию;

26) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

27) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами местной администрации; (*пункт 27 изменен Решением МС от 22.10.2015 № 1/15)*

28) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия контрольно - счетного органа:

Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ №Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

Статья 10. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

**Статья 11. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.
2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями. *(слова «бюджетными учреждениями» заменены словами «казенными учреждениями» Решением МС от 29.10.2013 № 1/68)*

1. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 12. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации, размер которого устанавливается решением муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.
2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».
3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Глава 2. Составление проекта бюджета муниципального образования

Статья 13. Общие положения составления проекта бюджета муниципального образования

1. Бюджет муниципального образования утверждается решением муниципального совета.
2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год). (*пункт 2 изменен Решением МС от 22.10.2015 № 1/15)*
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Составление проекта местного бюджета осуществляется местной администрацией.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации Уставом и решениями муниципального совета.

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Местная администрация имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах, (проектах муниципальных программ), проектах изменений указанных программ. ( в п.6 *изменения внесены решением МС от 30 июня 2015 г № 1/11)*

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

* 1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период один год (очередной финансовый год) в порядке, установленном местной администрацией. (*пункт 1 изменен Решением МС от 22.10.2015 № 1/15)*
  2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.

Статья 15. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

* + 1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.
    2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией и представляется в муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета.

Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и   
   в соответствии с методикой, устанавливаемой местной администрацией.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно   
   по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году. (*слова «физическим и юридическим лицам» заменены словами «(выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями» Решением МС от 29.10.2013 № 1/68)*

Статья 18 Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальный совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актом муниципального совета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. [Порядок](consultantplus://offline/ref=7928B2E150E74675DC96909BC9360DB74D981914FAC9067DFF0531252D558A2DC7125D012C9B0B89lC77O) проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

*(статья 18 изложена в новой редакции Решение МС от 22.10.2015 № 1/15)*

Статья 19. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования   
на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 20. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 21 Проект решения о местном бюджете

Местная администрация вносит на рассмотрение и утверждение в муниципальный совет проект решения о местном бюджете на период один год (очередной финансовый год) в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ. (*изменения в первый абзац внесены Решением МС от 22.10.2015 № 1/15)*

Решением о местном бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные показатели местного бюджета. *( в ст.21изменения внесены решением МС от 30 июня 2015 г № 1/11)*

В решении о бюджете утверждается распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов. *( четвертый абзац введен Решением МС от 22.10.2015 № 1/15)*

Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования

**Статья 22. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет**

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 23 настоящего Положения.

**Статья 23. Документы и материалы, представляемые в муниципальный совет одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете в муниципальный совет представляются:

*утвержденные в соответствии с нормами БК РФ долгосрочные целевые программы;(абзац исключен решением МС от 30 июня 2015 г № 1/11)*

* основные направления бюджетной политики;
* предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
* прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
* утвержденный среднесрочный финансовый план; *(изменения внесены Решением МС от 29.10.2013 № 1/68)*
* пояснительная записка к проекту местного бюджета;
* верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом);   
  *(абзац изменен Решением МС от 22.10.2015 № 1/15)*
* проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год; *(абзац исключен Решением МС от 29.10.2013 № 1/68)*
* оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
* иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются муниципальные программы.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

В случае если документы и материалы, указанные в настоящей статье, представлены не в полном объеме, проект решения о бюджете возвращается в местную администрацию на доработку. Доработанный проект решения о бюджете повторно направляется в муниципальный совет в течение пяти календарных дней со дня его возвращения. *(Последние три абзаца внесены в положение Решением МС от 30 июня 2015 г № 1/11)*

Статья 24. Порядок рассмотрение проекта решения о местном бюджете муниципальным советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение муниципального совета глава муниципального образования направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.
3. Контрольно-счетный орган в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 декабря текущего года подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами муниципального совета поправок к проекту решения о местном бюджете.

Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

1. В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением контрольно-счетного органа в комиссии, а также депутатам муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.
2. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

* заслушивает доклад главы местной администрации;
* заслушивает содоклад (заключение) руководителя контрольного органа;
* принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муниципальный совет:

* утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
* назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

1. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей муниципального совета и местной администрации.
2. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.
3. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.
4. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом.

Проект решения муниципального совета о местном бюджете, выносимый на публичные слушания, а также оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, и не позднее, чем за 15 дней до дня рассмотрения данного муниципального правового акта муниципальным советом, публикуются в средствах массовой информации.

1. Предложения жителей по проекту подаются в муниципальный советв письменномвиде не позднее дня проведения публичных слушаний или непосредственно во время публичных слушаний. Предложения не могут быть поданы после завершения публичных слушаний. В ходе публичных слушаний авторам предложений должно быть дано слово для аргументации своего предложения. Аргументы выступающих фиксируются в протоколе публичных слушаний. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Рассмотрение и принятие решения муниципального совета о местном бюджете проводится на заседании муниципального совета с учетом предложений граждан. По каждому предложению проводится обсуждение и голосование.
2. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты муниципального совета, а также глава местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в местную администрацию и контрольный орган. местная администрация и контрольно-счетный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

1. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете, и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

* заслушивает доклад главы местной администрации;
* заслушивает содоклад уполномоченного должностного лица контрольно-счетного органа;
* рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

1. Принятое муниципальным советом решение о местном бюджете подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.
2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 25 . Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.
3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 26. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.
2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете местная администрация представляет в муниципальный совет:

* сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
* оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
* пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

1. Рассмотрение и утверждение муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 27. Основы исполнения местного бюджета

1. Обеспечение исполнения местного бюджета возлагается на местную администрацию.
2. Исполнение бюджета осуществляется на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.
4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
5. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
6. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицитам местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом. *(пункт изменен Решением МС от 22.10.2015 № 1/15)*

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета. *(пункт изменен Решением МС от 22.10.2015 № 1/15)*

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=85A99B8238B98D7FF6AA1574252E53BD67CFF03B68DD8658574451A9D3F61B05C66179AA7D4ECAC3W8BDN) Российской Федерации**.**

Статья 28. Сводная бюджетная роспись

* 1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.
  2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется финансовым органом.
  3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 29. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета. *( абзац введен Решением МС от 29.10.2013 № 1/68)*

1. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
2. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 30. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом
2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.
3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 31. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение

и утверждение бюджетной отчетности

Статья 32. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом ежемесячно на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.
2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются местной администрацией и направляется в муниципальный совет и контрольно –счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением муниципального совета.

1. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.
2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 33. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджетами и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.
3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Муниципальный совет с одновременным направлением Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольного органа.

7. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении местного бюджета, а также доклад уполномоченного должностного лица контрольно-счетного органа.

8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

* об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
* об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

9. В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 34. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.
2. Отдельными приложениями к решению муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

* доходов бюджета по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов;
* расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
* источников финансирования дефицита бюджета по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением муниципального совета для решения об исполнении бюджета.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

**Статья 35. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный) финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) местной администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

*(новая редакция статьи 35 согласно Решения МС от 22.10.2015 № 1/15)*